**Правили записи на первичный прием/консультацию/обследование**

1. Общие положения
   1. Настоящие правила разработаны в целях совершенствования организации амбулаторного приема пациентов в ЧЛПУ «МГОК-Здоровье» (далее МГОК-Здоровье), повышения качества оказания амбулаторной медицинской помощи и условий сервиса для пациентов МГОК-Здоровье. Правила определяют сроки, условия исполнения и последовательность действий при осуществлении амбулаторного приема.
   2. Амбулаторный прием пациентов в МГОК-Здоровье осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 323—ФЗ от 21.11.2011r. «Об основан охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 4 октября 2012 г. 3° 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Федеральным законом № 326—ФЗ от 29.11.2010 г. «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами федеральных органов исполнительной власти в сфере здравоохранения, приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 31.07.2020 № 785н "Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности", а также другими нормативными документами, принятыми в установленном законодательством порядке.
   3. Предоставление медицинских услуг осуществляется по адресу: **ЧЛПУ «МГОК-Здоровье»:**

**307173, Курская область, г. Железногорск, ул. Красных партизан, д. 7**

**Время работы МГОК-Здоровье:**

**понедельник - пятница: с 7:30 до 17:00**

**Телефон: +7 (910) 051-88-88**

**Электронная почта** [**info@mgokzdrav.ru**](mailto:info@mgokzdrav.ru)

**Врачи-специалисты ведут прием пациентов: понедельник - пятница: с 8:00 до 16:00**

* 1. МГОК-Здоровье оказывает медицинские услуги на основании лицензий на осуществление медицинской деятельности.
  2. Услуга записи и регистрации пациентов на прием к врачу (далее — услуга) предоставляется всем гражданам, обратившимся в МГОК-Здоровье.
  3. Регистратура является структурным подразделением, обеспечивающим формирование и распределение потоков пациентов, своевременную запись и регистрацию пациентов на прием к врачу, в том числе с применением информационных технологий. Запись пациентов на прием осуществляется посредством личного обращения пациентов в регистратуру МГОК-Здоровье, посредством обращения пациентов в контакт-центр (отдел по работе с клиентами) по телефону: +7 (910) 051-88-88.
  4. В медицинском центре предусматривается регулирование потока пациентов посредством предварительной записи.
  5. Основные задачи регистратуры МГОК-Здоровье:
* запись пациентов на прием,
* оформление договоров с пациентами,

- систематизированное хранение медицинской документации пациентов, обеспечение своевременного подбора и доставки медицинской документации в кабинеты врачей.

# Порядок записи на приём.

Пациент может получить информацию о режиме работы МГОК-Здоровье, об оказываемых услугах, их стоимости, порядке оплаты и т.д. непосредственно у администратора при личном посещения МГОК-Здоровье или при звонке по телефону +7 (910) 051-88-88.

В случае явки пациента **без предварительной записи** специалисты могут отказать в приеме в связи с полной записью на прием.

Для осуществления записи оператором/администратором пациент называет свои фамилию, имя и отчество (при наличии), дату рождения, адрес, телефон для связи, специальность и ФИО врача. Оператор /администратор предлагает выбрать пациенту время и дату приема врача с учетом наличия свободного времени в графике приема.

При обращении в МГОК-Здоровье пациент должен предоставить регистратору оригиналы следующих документов (либо их надлежащим способом заверенные копии):

- документ, удостоверяющий личность;

- полис ОМС РФ.

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

При любом первичном посещении пациент обращается в регистратуру, где уточняется цель посещения.

При наличии неотложных показаний - регистратор направляет пациента к

врачу амбулаторно-поликлинического приема, где решаются все вопросы по организации дальнейшей медицинской помощи в день обращения.

При вызове врача на дом заявки принимаются до 10:00 для планирования работ.

При отсутствии неотложных показаний, пациент может получить консультацию врача в день обращения (при наличии свободной записи) или записаться на прием с учетом своих пожеланий на время в соответствии с расписанием приема врача, при этом регистратор выдает пациенту памятку, с указанием даты и часов приема.

В случае отсутствия врача оператор/администратор информирует об этом пациента и предоставляет возможность выбора иной даты и времени либо запись на прием к иному врачу на желаемую дату и время с учетом наличия свободного времени в графике приема врача.

При осуществлении записи на прием к врачу администратор вносит информацию о дате и времени приема у конкретного врача в программу.

Непосредственно на первичном приеме в случае необходимости дальнейшего лечения лечащий врач записывает пациента на повторный приём или прием другого врача, согласовывая с ним дату и время приема.

Об отмене, либо изменении даты/времени приема оператор заблаговременно сообщает пациенту по телефону, указанному пациентом при записи на прием.

При необходимости отменить либо перенести запись на прием пациент обязан заблаговременно уведомить медицинский центр по телефону +7 (910) 051-88-88.